

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Колледж автоматизации производственных процессов  
и прикладных информационных систем»  
(СПб ГБПОУ «Колледж автоматизации производства»)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
(протокол № 7 от 13 апреля 2026 г.)

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом  
СПб ГБПОУ «Колледж  
автоматизации производства»  
от 13 апреля 2026 года № 419

**Образовательная программа  
дополнительного профессионального образования  
повышения квалификации**

**«Фасилитация:  
как получить максимальную отдачу от командной работы»  
(24 часа)**

Санкт-Петербург – 2026

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Совместное обсуждение вопросов и проблем, возникающих в ежедневной практике бизнеса, часто вызывает разногласия и непонимание между участниками. Кто-то много говорит, а чьи-то идеи не услышаны; тратится много времени на обсуждение вопросов, не касающихся основной темы встречи, решения не принимаются. Как провести совещания, заседания, конференции продуктивнее.

Особенностью программы является её практикоориентированность. В рамках практической реализации программы слушатели погружаются в тренинг. В ходе тренинга рассматриваются инструменты повышения эффективности групповой работы, вовлеченности и заинтересованности участников, раскрытию их потенциала при планировании и проведении организационных изменений, проведении совещаний, рабочих встреч, стратегическом планировании и оптимизации бизнес-процессов, при старте и реализации проектов, регулировании взаимоотношений между сотрудниками, проведении бизнес-презентаций и конференций.

**В результате освоения программы** слушатель будет знать основные понятия, историю, методы, особенности базовой технологии фасилитации; особенности эффективной коммуникации в группе; причины информационных потерь и пути их уменьшения; роль фасилитатора; как готовить сессию фасилитации. Уметь: планировать, организовать сессию фасилитации; выявлять и предупреждать информационные потери, находить пути их уменьшения и устранения; управлять группой в ходе рабочей или другой встречи, или мероприятия нацеленного на достижение результата; оптимизировать процесс коммуникации в группе. Иметь практический опыт проведения сессии фасилитации.

**Язык обучения:** русский

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование модуля	Всего часов	в том числе			Форма контроля
			лек-ции	прак-тика	самост. работа	
1.	Модуль 1. Введение в фасилитацию	8	4	4	–	Опрос в ходе беседы
2.	Модуль 2. Фасилитация: от задачи до сценария	8	3	5	–	
3.	Модуль 3. Сессия фасилитации.	6	0	6	–	
4.	<b>Итоговая аттестация</b>	2	–	2	–	Зачет
	<b>Итого</b>	<b>24</b>	<b>7</b>	<b>17</b>		